

MODE D'EMPLOI Dépôt de dossiers clients





SOMMAIRE

- 01. Connexion Page 1
- **02.** Les étapes Pages 2, 3, 4, 5
- 03. Validation Page 6
- 04. Procédures de modification Page 7





https://espace-client.urbansolar.energy/connexion

	Connexion	
	Adresse e-mail	
votreadresse@email.fr		
	Mot de passe	
•••••		
	Je me connecte	
	Mot de passe oublié ? Activer votre espace pour la premiere fois	

• Utilisez l'adresse mail renseignée dans votre convention de partenariat.

• Si vous souhaitez modifier votre adresse de connexion au portail, contactez le service partenariats.

			Documentat	ion support						
		R	etrouvez différent docui	ments utiles ci-de	ISSOUS					
	CHARTE DES BONNES PRATIQUE						Télécharg	er		
	BROCHURE CLIENT						Télécharg	er		
	TARIFS PARTENAIRES						Télécharg	er		
	KIT COMMUNICATION						Télécharg	er		
	PRESENTATION ESPACE CLIENT						Télécharg	er		
	Nouveau: 4 Ce mois-ci: 21 Cette année: 42		Attente de p En traitement MES en atte	Diece: 5 Enedis: 15 ente: 8			Mise en service co Cloturé: Annulé:	mmandee: 25 48 2		
GAR GAR + 36kVa										
+Nouveau								2 r	ésultats 🖣	Page 1/1
STATUT NOM	TÉLÉPHONE	VILLE	CP	CRÉÉE LE	MODIFIÉE LE	MES	ADHÉSION RAPPEL	SIGNÉE LE	OFFRE	
Cloturé				01/06/2023	24/07/2023	29/08/2023	Signée	06/06/2023	BV	
Cloturé				18/09/2023	03/10/2023	15/11/2023	Signée	22/09/2023	BV	۰

• Retrouvez tous les documents utiles en version téléchargeable et imprimable en haut de votre portail.

Nouveau: 4	Attente de pièce: 5	Mise en service commandée: 25
Ce mois-ci: 21	En traitement Enedis: 15	Cloturé: 48
Cette année: 42	MES en attente: 8	Annulé: 2

• Visualisez rapidement le suivi de vos dossiers en cours.







Pour déposer un nouveau dossier, cliquez sur «Nouveau».

Informations Electricité - dient Raccordement	Centrale Panneaux et Documents
Informations client	Créer brouillon
Type de client : *	_Civilité : *
ParticulierProfessionnel	
Nom du client :	Prénom du client :
Contirmation de l'adresse mail : Numéro de téléphone mobile du client : *	st pas disponible avec la recherche ci-dessous, je souhaite saisir manuellem
Section cadastrale : *	Parcelle cadastrale : *

Suivez les étapes : complétez les champs et cliquez sur suivant. Vous pouvez créer un brouillon pour enregistrer le dossier en cours et y revenir plus tard.

Attention, vos pièces jointes ne sont pas sauvegardées en brouillon.

Etape 2 – Electricité – Raccordement

	2 3 4 5
Informations Electr	ricité - Centrale Panneaux et Documents
Electricité - Baccordem	Créer brouillon
	2*
O Oui	4 °
O Non	
Nom du client :	Puissance souscrite (en kVA) : *
PDL (suite de 14 chiffres présente su d'électricité du client) : *	ur la facture Emplacement du disjoncteur : *
,	
Type de branchement : *	Emplacement du compteur : *
Largeur du coffret : *	Le tableau électrique est à l'intérieur

Etape 3 – Informations du productible

Informations client	Electricité - Raccordement	Centrale	Panneaux et Onduleurs	Documents
Centrale				Créer brouill
Nom de l'installa	ateur : (inscrit sur le co	nsuel) * Puissar	nce de raccordement d	demandée: (en kVA)*
installée: (en kV	oduction de la centrale A)*	Puissar	nce crête: *]
Type de raccord	lement de la centrale :	* Surfac	e totale des panneaux	: (en m ²) *
Emplacement d	e la centrale :			
L				
Le client dis	spose d'une batterie pl	hysique		
Le client dis	spose d'une batterie pl	hysique	.7	
Le client dis	spose d'une batterie pl une installation ancier	hysique nement raccordée	. ?	

Informations	2 Electricité -	3 Centrale	4 Panneaux et	5 Documents		
Onduleurs	Raccordement	centrate	Onduleurs	Créer brouille	on	
Nombre d'ondul	leurs : *	Modèle	e des onduleurs : *			
	hulouve i *					
Marque des ond	luieurs : ^					
Panneaux						
Panneaux Type de panneau	ux : *	Marqu	e de panneaux : *			
Panneaux Type de panneau	ux:*	Marqui	e de panneaux : *			
Panneaux Type de panneau Système de prot	ux : * ection des panneaux : *	Marque	e de panneaux : * e de panneaux : *			
Panneaux Type de panneau Système de prot	ux : * :ection des panneaux : * re des modules (en W) :	Marqui Marqui	e de panneaux : * e de panneaux : *			

- Les formats autorisés sont les documents .pdf, .png, .jpg, .jpeg
- Pour certains documents comme le Consuel, seul les documents PDF sont acceptés.

	e demande de consuel:		Numéro	o de consuel :		
Facture d'électricité du	client : *		Déclara déclara	ition préalable de la n tion préalable de la m	nairie ou Non oppos nairie ou récepissé de	ition à la e plus de 2 mois :
Photo de l'installation + viabilisation,): *	compteur (compteur,	disjoncteur, coffret de				



Informations additionnelles :

Vous pouvez ajouter un commentaire ou compléter votre **demande de pré-charge** stockage virtuel pour vos clients, de **1000 à 5000 kWh.** Retrouvez les **tarifs de pré-chargement** dans le document **Tarifs partenaires** directement sur votre portail.

	2	3	4	5
Informations client	Electricité - Raccordement	Centrale	Panneaux et Onduleurs	Documents
oformation	a additionnal			Créer brouillor
Commentaire de	e l'installateur :		Pré-chargement Sto	ockage Virtuel (kWh) :

Les dossiers envoyés ne peuvent plus être modifiés.

• Si vous souhaitez ajouter une pré-charge de kWh à un client dont le dossier nous a déjà été envoyé, ou un client déjà raccordé, contactez le service commercial par mail.





Un message de confirmation s'affiche, votre client reçoit une **notification par mail** de l'adresse *hortense@urbansolarenergy.fr* avec **le lien lui permettant de compléter sa souscription.**

Nous réceptionnons le dossier en **48 à 72h** et gérons la **demande de raccordement avec d'ENEDIS** une fois l'adhésion réalisée par le client. Vous n'avez plus rien à faire. Nous gérons les démarches de changement de fournisseur une fois le bulletin d'adhésion du client signé.

La date de mise en service dépend ensuite d'ENEDIS et peut prendre jusqu'à 4 mois.

 \rightarrow C'est la date de mise en service qui fait foi pour le démarrage du Stockage Virtuel.

Votre dossier client nous a bien été transmis.	
Votre client va recevoir un email avec le lien à suivre pour remplir sa soucription.	
Retrouvez la liste de tous vos dossiers et suivez leur avancement en cliquant ici :	
Mes dossiers	

Suivez les évolutions de vos dossiers grâce aux statuts. Vous pouvez également vérifier que le client a bien signé son nouveau contrat.







Le client sera notifié de la date de mise en service et peut **suivre l'état de sa batterie virtuelle** une fois par mois en **activant son espace client.**

Pour en savoir plus sur l'espace client, téléchargez le document « **PRESENTATION ESPACE CLIENT** ».

Contacts : pour vos questions concernant les dossiers en cours ou toute demande de modification, contactez le service raccordement à l'adresse *use@urbansolarenergy.fr*

0 4 Procédures de modification

Augmentation de puissance :

Pour toute augmentation de puissance de la centrale d'un de nos clients, il vous suffit de transmettre un nouveau Consuel attestant de la puissance totale de l'installation, par mail, au service raccordement.

Clients déjà raccordés :

Pour tout client déjà raccordé, nous gérons la demande directement avec le client qui doit nous contacter via le formulaire de contact dédié sur notre site, rubrique contact.



Retrouvez toutes nos vidéos en scannant ce QR Code !



Mortense@urbansolarenergy.fr



9 Cours André Philip, 69100 Villerubanne